



Location de Matériel

A l'attention du Service Technique

**A nous retourner par mail ou à déposer à l'accueil de la Mairie
au minimum 15 jours avant la date de mise à disposition**

NOM : Prénom :

Société/Association :

Représentée par :

Adresse :

Téléphone :

Email :

Date de l'événement :

Heures de l'évènement : De A

Type d'événement (réunion, assemblée générale, animations) :

Estimation du nombre de personnes attendues :

▪ **Équipement(s) souhaité(s)** (sous réserve de disponibilité) :

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> tables | <input type="checkbox"/> bancs/chaises |
| <input type="checkbox"/> flûtes à champagne | <input type="checkbox"/> sonorisation / 2 micros |
| <input type="checkbox"/> Rallonge électrique (5 max) | <input type="checkbox"/> barrières heras (60 max) |
| <input type="checkbox"/> ganivelles (100 max) | <input type="checkbox"/> pagode 5x5 m (4 max) |
| <input type="checkbox"/> tente parapluie 4x4m (10 max) | <input type="checkbox"/> camion |
| <input type="checkbox"/> chalet (5 max) | <input type="checkbox"/> grilles d'exposition (50 max) |
| <input type="checkbox"/> coffret électrique (4 max) | <input type="checkbox"/> autre : |

CONDITIONS DE LOCATION DU MATERIEL

Je m'engage à faire respecter le matériel mis à ma disposition et à signaler à la Mairie les anomalies constatées avant ou après utilisation.

J'accepte de restituer en parfait état de propreté et de fonctionnement les équipements.

J'accepte de porter l'entière responsabilité de toute anomalie constatée par le responsable communal après utilisation.

La Mairie décline toute responsabilité concernant les accidents pouvant être imputés à l'utilisation du matériel à d'autres fins que ce pour quoi il est prévu.

Fait à le

Signature du demandeur

Bruno GICQUELLO,
Maire de MALESTROIT